

De werkwijze van Van Loo Organizing

In een kennismakingsgesprek bij u thuis bekijk ik samen met u uw situatie. We bespreken uw wensen en ik maak een tijdsinschatting. Hierna krijgt u een prijsopgave. Wanneer u akkoord gaat met de offerte, maken we een eerste afspraak om samen aan de slag te gaan.

Na afloop van elke sessie bespreken wij de voortgang. De werkzaamheden worden afgesloten met een evaluatie. Nadien kunt u mij altijd bellen of mailen wanneer u nog vragen heeft .

Tarieven

Het uurtarief is € 60,- (inclusief 21 % BTW). Het Intakegesprek kost € 75,- Deze kosten vervallen bij een opdracht van minimaal 6 uren.

De dienstverlening van de professional organizer kan worden betaald uit een Persoonsgebonden Budget (PGB) wanneer u een indicatie heeft voor begeleiding.

Contact of meer informatie

Van Loo Organizing
Leonard Roggeveenstraat 2
6708 SL Wageningen

Drs. Gerda van Loo

Bel: 06-24221807
Stuur een E-mail naar: gerda.vanloo@vanloo-organizing.nl
Kijk op de website: www.vanloo-organizing.nl

Lid Nederlandse Beroepsorganisatie van Professional Organizers (NBPO) www.nbpo.nl.



Ruimte in je huis, rust in je hoofd

*Ordenen
Opruimen
en
Ontspannen*



Ordenen, opruimen en... ontspannen

Wilt u:

- Wonen in een opgeruimd huis dat u ook gemakkelijk opgeruimd houdt?
- Overzichtelijke bergruimten en kasten?
- Een opgeruimd bureau waar u met plezier aan zit te werken?
- Rekeningen, post en papieren moeiteloos terugvinden in een overzichtelijke administratie?
- Snel weer op orde komen na een moeilijke periode?
- Uw werk en uw huishouding zo combineren dat u ook tijd overhoudt voor ontspanning en leuke dingen?

Herkent u zich in een van deze vragen?

Dan is het tijd voor:

- Begeleiding en advies door de professional organizer van Van Loo Organizing.
- Ik kan u helpen om uw ruimte en tijd zo in te richten dat u met meer energie en plezier kunt leven en werken.
- Ik kom bij u thuis en ga daar 1-op-1 samen met u aan het werk.
- U bepaalt zelf de doelen.
- Ik bewaak het proces, stimuleer, motiveer en houd de vaart erin, zodat u snel een zichtbaar resultaat bereikt.

Oplossingen die de Professional Organizer u biedt:

Opruimen en terugvinden van spullen en papieren

Uw woon- en/of werkvertrekken worden opgeruimd en ingericht volgens het systeem dat bij u past. Met dit systeem blijft u ook in de toekomst georganiseerd. U kunt alles terugvinden, zodat u blijvend kunt genieten van het resultaat.

Uw papierstroom wordt in goede banen geleid. U krijgt een ordelijke administratie die op uw specifieke situatie is ingericht. Ook uw digitale documenten en E-mails kunnen hierin worden betrokken. Elk document krijgt een logische plek en u kunt alles vlot terugvinden.

Efficiënt omgaan met uw tijd

Samen maken wij u een planning voor uw taken. U leert zelf realistische tijdplanningen op te zetten. U krijgt inzicht in hoe u overzicht houdt over uw taken en uw tijd. Hierbij gaan we uit van wat u belangrijk vindt en welke planningsmethode bij u past. O

Hulp bij (de voorbereiding van) uw verhuizing en boedelverkleining

Een verhuizing is een goed moment om te bekijken of u al uw spullen wilt of kunt meeverhuizen. Ik help u om te ordenen en keuzes te maken. Ik help u uw spullen efficiënt in te pakken. Op die manier heeft u in uw nieuwe huis alles vlot op de goede plek heeft en kunt u er snel met plezier wonen.

Opstellen van een Nabestaandenwijzer voor uw administratie en/of boedel

Heeft u wel eens nagedacht over wat er zou gebeuren wanneer u niet (meer) in staat bent zelf uw administratie af te handelen? Zijn uw zaken zo geregeld dat ze gemakkelijk overgenomen kunnen worden door uw partner of anderen? Kan (te zijner tijd) degene die uw nalatenschap afhandelt goed de weg vinden in uw administratie? Ik maak samen met u een overzichtelijke beschrijving van:

- Hoe de administratie is ingericht
- De vindplaats van belangrijke papieren zoals: pensioenpapieren, arbeidscontracten, testament, belangrijke adressen, polissen, etc.
- Uw wensen m.b.t. uw uitvaart en nalatenschap

Met deze Nabestaandenwijzer zijn uw zaken overzichtelijk voor uzelf (en uw partner). Hiermee zorgt u er voor dat uw zaken relatief gemakkelijk aan derden overgedragen kunnen worden.

Hulp bij boedelafwikkeling na overlijden

Na een overlijden moet er in korte tijd door de nabestaanden veel werk worden verzet. Als professional organizer kan ik hierbij helpen. Hierbij kunt u denken aan:

- (Begeleiding bij) het uitzoeken van de inboedel en het leeg opleveren van de woning
- (Hulp bij) de afwikkeling van de administratie
- Afhandeling van verzekeringen, abonnementen etc.